

ANMELDEFORMULAR

Angaben zur Wohnung

Liegenschaft:	Wohnung:
Bruttomietzins:	Bezugstermin:
Aussenparkplätze: X	EHP/Garagen: X

Angaben zu den Interessenten

Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Strasse:	Strasse:
PLZ/Ort:	PLZ/Ort:
Telefon:	Telefon:
Natel:	Natel:
E-Mail:	E-Mail:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
Heimatort:	Heimatort:
Aufenthaltsbew.: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Aufenthaltsbew.: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zivilstand:	Zivilstand:
Beruf:	Beruf:
Arbeitgeber:	Arbeitgeber:
Anstellung seit:	Anstellung seit:
Bruttolohn:	Bruttolohn:
Haben Sie Kinder? Wenn ja, wie viele:	Jahrgänge:

Ich/wir spiele/-n ein Instrument <input type="checkbox"/>	Ich/wir habe/-n Beteiligungen <input type="checkbox"/>
Ich/wir rauche/-n <input type="checkbox"/>	Mietzinszahlung via Bank <input type="checkbox"/>
Ich/wir habe/-n Haustiere <input type="checkbox"/>	Mietzinszahlung via Einzahlungsschein <input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

.....

.....

Momentane Wohnsituation

Vermieter: Adresse:
Telefon: In Miete seit:
Gekündigt durch: Sie Vermieter

Abschlussangaben

Die Sicherheitsleistung wird zusammen mit der Verwaltung besprochen, festgesetzt und ist von dieser auszufüllen.

Sicherheitsleistung:

Die Verwaltung organisiert die Beschriftung der Sonnerie- und Briefkastenanlage, da diese einheitlich sein muss. Nachfolgend können die gewünschten Namensschilder vermerkt werden. Die Kosten sind von der Mieterin/vom Mieter/von den Mietern zu übernehmen.

Namensschilder:
.....

Jede Mieterin/Jeder Mieter/Jede Mieterschaft muss im Besitz einer gültigen Hausrat- und Haftpflichtversicherung sein. Falls keine besteht, müsste diese, sobald es zu einem Mietvertrag kommt, abgeschlossen werden. Eine Kopie der Police ist der Verwaltung vor einem allfälligen Einzug einzureichen.

Die Interessentin/Der Interessent/Die Interessenten bevollmächtigt/bevollmächtigen die Verwaltung, sämtliche Auskünfte bei Dritten (z.B. vorherige Vermieter, Arbeitgeber, usw.) für die Prüfung der Anmeldung einzuholen.

Der Anmeldung sind folgende Dokumente beizulegen:

- originaler/originale Betriebsregisterauszug/-auszüge (nicht älter als drei Monate)
- Kopie des Ausweises/der Ausweise
- Kopie des Arbeitsvertrages/der Arbeitsverträge
- Kopie der Hausrat- und Haftpflichtversicherungspolice/-n (falls vorhanden)

Die Anmeldung ist verbindlich. Sollte der Mieter diese nach Erstellung eines Mietvertrages zurückziehen, wird eine pauschale Gebühr von CHF 100.00 verrechnet.

Ort, Datum: Ort, Datum:
Unterschrift: Unterschrift: