

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### Objet de location

Immeuble: .....	Appartement: .....
Loyer brut: .....	Date d'entrée: .....
Place de parking: ..... X	Garage: ..... X

### Locataire

Nom: .....	Nom: .....
Prénom: .....	Prénom: .....
Rue/No.: .....	Rue/No.: .....
Code postal/Lieu: .....	Code postal/Lieu: .....
Téléphone: .....	Téléphone: .....
Portable: .....	Portable: .....
E-mail: .....	E-mail: .....
Date de naissance: .....	Date de naissance: .....
Lieu d'origine: .....	Lieu d'origine: .....
L'autorisation de séjour: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>	L'autorisation de séjour: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> .. <input type="checkbox"/>
Etat civil: .....	Etat civil: .....
Profession: .....	Profession: .....
Employeur: .....	Employeur: .....
Emploi depuis: .....	Emploi depuis: .....
Revenu mensuel: .....	Revenu mensuel: .....
Avez-vous des enfants? Si oui, combien?: .....	L'année: .....

Je/nous joue/jouons un instrument <input type="checkbox"/>	J'ai/nous avons des poursuites <input type="checkbox"/>
Je/nous fume/fumons <input type="checkbox"/>	Paiement par la banque <input type="checkbox"/>
J'ai/nous avons des animaux domestiques <input type="checkbox"/>	Paiement par la bulletin de versement <input type="checkbox"/>

Remarques: .....

.....

.....

### Situation résidentielle actuelle

Propriétaire: ..... L'adresse: .....  
Téléphone: ..... En location depuis: .....  
Résiliation de: Vous  Propriétaire:

### Informations finales

Le dépôt de garantie est discuté avec l'administration, déterminé et à remplir par cette dernière.

Dépôt de garantie: .....

La gestion immobilière organise l'étiquetage du système sonnerie et boîte aux lettres, car celui-ci doit être uniforme. Les badges nominatifs souhaités peuvent être notés ci-dessous. Les frais sont à la charge du locataire.

Badges nominatifs: .....  
.....

Chaque locataire doit être en possession d'une assurance mobilière et responsabilité civile valide. S'il n'y a pas, cela devrait être conclu dès qu'un contrat de location est fait. Une copie de la police doit être fournie à la gestion immobilière, avant d'emménager.

L'intéressé/-e autorise la gestion immobilière à obtenir toutes les informations de tiers (par exemple propriétaire précédent, employeur, etc.) pour vérifier l'enregistrement.

Les documents suivants doivent être joints à l'inscription:

- Extrait/s original/s du registre des poursuites (ne doit pas dater de plus de trois mois)
- Copie de la carte d'identité/des cartes d'identité
- Copie du contrat de travail/des contrats de travaux
- Copie du contenu du ménage et police/s d'assurance responsabilité (si disponible)

L'inscription est obligatoire. Si le locataire le retire après avoir établi un contrat de location, un forfait de CHF 100.00 sera facturé.

Lieu, date: ..... Lieu, date: .....  
Signature: ..... Signature: .....