

ANMELDEFORMULAR

Angaben zum Mietobjekt

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Liegenschaft: | Wohnung: |
| Bruttomietzins: | Bezugstermin: |
| Aussenparkplätze: X | EHP/Garagen: X |

Angaben zu den Interessenten

| | |
|--|--|
| Name: | Name: |
| Vorname: | Vorname: |
| Strasse: | Strasse: |
| PLZ/Ort: | PLZ/Ort: |
| Telefon: | Telefon: |
| Natel: | Natel: |
| E-Mail: | E-Mail: |
| Geburtsdatum: | Geburtsdatum: |
| Heimatort: | Heimatort: |
| Aufenthaltsbew.: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Aufenthaltsbew.: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Zivilstand: | Zivilstand: |
| Beruf: | Beruf: |
| Arbeitgeber: | Arbeitgeber: |
| Anstellung seit: | Anstellung seit: |
| Bruttolohn: | Bruttolohn: |
| Haben Sie Kinder? Wenn ja, wie viele: | Jahrgänge: |

| | |
|---|--|
| Ich/wir spiele/-n ein Instrument <input type="checkbox"/> | Ich/wir habe/-n Beteiligungen <input type="checkbox"/> |
| Ich/wir rauche/-n <input type="checkbox"/> | Mietzinszahlung via Bank <input type="checkbox"/> |
| Ich/wir habe/-n Haustiere <input type="checkbox"/> | Mietzinszahlung via Einzahlungsschein <input type="checkbox"/> |

Bemerkungen:

.....

.....

Momentane Wohnsituation

Vermieter: Adresse:
Telefon: In Miete seit:
Gekündigt durch: Sie Vermieter

Abschlussangaben

Die Sicherheitsleistung wird zusammen mit der Verwaltung besprochen, festgesetzt und ist von dieser auszufüllen.

Sicherheitsleistung:

Die Verwaltung organisiert die Beschriftung der Sonnerie- und Briefkastenanlage, da diese einheitlich sein muss. Nachfolgend können die gewünschten Namensschilder vermerkt werden. Die Kosten sind von der Mieterin/vom Mieter/von den Mietern zu übernehmen.

Namensschilder:
.....

Jede Mieterin/Jeder Mieter/Jede Mieterschaft muss im Besitz einer gültigen Hausrat- und Haftpflichtversicherung sein. Falls keine besteht, müsste diese, sobald es zu einem Mietvertrag kommt, abgeschlossen werden. Eine Kopie der Police ist der Verwaltung vor einem allfälligen Einzug einzureichen.

Die Interessentin/Der Interessent/Die Interessenten bevollmächtigt/bevollmächtigen die Verwaltung, sämtliche Auskünfte bei Dritten (z.B. vorherige Vermieter, Arbeitgeber, usw.) für die Prüfung der Anmeldung einzuholen.

Der Anmeldung sind folgende Dokumente beizulegen:

- originaler/originale Betriebsregisterauszug/-auszüge (nicht älter als drei Monate)
- Kopie des Ausweises/der Ausweise
- Kopie des Arbeitsvertrages/der Arbeitsverträge
- Kopie der Hausrat- und Haftpflichtversicherungspolice/-n (falls vorhanden)

Die Anmeldung ist verbindlich. Sollte der Mieter diese nach Erstellung eines Mietvertrages zurückziehen, wird eine pauschale Gebühr von CHF 100.00 verrechnet.

Ort, Datum: Ort, Datum:
Unterschrift: Unterschrift: